



## VACATURE

### Beleidsmedewerker

#### Ons bedrijf:

CITBO in een nutshell? Bekijk [deze video](#).

CITBO is een in 2013 opgerichte coöperatie die zich bezighoudt met het optimaliseren van de exploitatie van haar leden.

In de huidige marktsituatie heeft de individuele exploitant het steeds moeilijker om zijn/haar schip of schepen rendabel uit te baten. De marktpositie van een individu is dan ook beperkt. Vanuit dit gegeven hebben een aantal ondernemende exploitanten de handen in elkaar geslagen en het initiatief genomen om de coöperatie CITBO op te richten.

Sindsdien is CITBO uitgegroeid tot een professioneel platform van kennis dat zich focust op alle thema's waar deze ondernemers belang bij hebben. Op die manier neemt CITBO zorgen uit handen van haar leden en biedt het de kans om dichter te staan bij andere ondernemers. De medewerkers dragen hier dagdagelijks actief aan bij in een zeer dynamische setting. Alle thema's worden zowel intern als extern behandeld, samenwerking is dan ook de kern van CITBO. Meer info op [www.citbo.com](http://www.citbo.com).

#### Functieomschrijving:

Als beleidsmedewerker informeer, adviseer en ondersteun je het Bestuur, de leden en de coöperatie in algemeen. En dit in het bijzonder op beleidsdossiers die in relatie staan met de exploitatie van binnenvaart tankvaart.

#### Wat ga je doen:

- Onderhouden van goede contacten met externe stakeholders, zoals binnenvaartondernemers, (controlerende) overheden, opleidingsinstituten, brancheorganisaties, classificatiemaatschappijen, vaste partners en leveranciers
- Deelnemen aan relevante vergaderingen en seminars in binnen- en buitenland
- Verzamelen en leveren van input (CITBO-standpunten) bij de externe stakeholders
- Zoeken naar opportuniteiten en (Europese) projecten
- Begeleiding en verlenen van advies op het vlak van relevante wetgeving door gebruik van de beschikbare kanalen
- Verzorgen van structurele promotie & communicatie o.a. via sociale media, samen met de andere collega's in het CITBO team
- Uitvoerende taken ter ondersteuning van de coöperatie zoals het (mee) organiseren van ledenevents en seminars
- Uitvoeren van specifieke opdrachten die het Bestuur aan haar/hem toevertrouwt
- Het (mee) organiseren van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering

**Wat zijn je verantwoordelijkheden:**

- Bijhouden van de ontwikkelingen op gebied van de tankvaart (sociaal & opleiding, nautisch & technisch, digitalisering) en communiceren op een bevattelijke en uniforme manier van en naar de leden toe
- (mee) Beheren van website en communicatie via sociale media
- Behouden en verbeteren van de relaties met externe stakeholders
- Goede coördinatie en samenwerking met de directie en de andere CITBO-medewerkers
- Correcte rapportage aan Directeur en Bestuur

**Wat zijn je skills:**

- Denk- en werkniveau Master/Universitair of gelijkwaardig door ervaring
- Affiniteit met zee- of binnenvaart is een plus
- Je kan zelfstandig werken met beheer van time-management
- Je bent flexibel inzetbaar (ook af en toe avonden voor events) los van de voorziene vaste dagdelen
- Je kan snel schakelen tussen onderwerpen en taken
- Je bent oplossingsgericht en een echte netwerker
- Je bent communicatief sterk
- Je kunt onder druk werken en je bent enthousiast en ziet uitdaging in het samenwerken met collega's en externe partners in een dynamische omgeving
- Je ben een teamplayer en denkt out-of-the-box
- Analytisch en strategisch denken in politieke constelaties schrikken je niet af
- Je kan jezelf goed organiseren en rapporteert duidelijk en helder in administratieve taken
- Je hebt de nodige PC vaardigheden
- Je bezit een Rijbewijs B
- Je beheert de Engele taal mondeling en schriftelijk

**Wat krijg je ervoor terug?**

Een inspirerende werkomgeving die toegang biedt tot de prachtige binnenvaartwereld in al haar facetten. Van hands-on praktijk met binnenvaartondernemers tot de holistische wereld nationaal en Europees. Je draagt bij aan betere binnenvaart transportsector met focus op vloeibaar transport die volop in een energietransitie zit.

Verder bieden wij:

- Marktconforme verloning en arbeidsvoorwaarden op basis van profiel en ervaring
- Goede werk/privé balans met als basis zelfstandig thuiswerken naast de mogelijkheden op kantoor
- Een dynamisch team dat achter een sterk bestuur staat

**Interesse?**

Solliciteren kan door je **CV** en **Motivatiefbrief** te sturen naar onze Directeur Daisy Rycquart [daisy@citbo.com](mailto:daisy@citbo.com). Voor vragen kan je ook bij haar terecht (+32470741808).